



## TUTORIA: COMO INSCRIBIRSE EN 4-H DE KANSAS

- Para empezar, diríjase a la página de inscripciones de 4-H al <http://ks.4honline.com>
- Paso #1: Crea un perfil familiar
  - Haga clic en el botón que dice: “I need to set up a profile”
  - Seleccione su condado local; escriba su correo electrónico en ambos espacios que dicen “e-mail”
  - Escriba su apellido (de familia)
  - Crea una contraseña (debe incluir letras y números y/o símbolos con un mínimo de ocho caracteres)
  - Haga clic en “Create Login”
- Paso #2: Pagina de Información Familiar
  - Llene los espacios de “Profile Information” (Información de Perfil)
  - NO haga clic en “Update Member Records” (esto es para actualizar información)
  - Haga clic en “Continue” al final de la página
- Paso #3: Agregue a los niños/as de la familia
  - Haga clic en la caja debajo de “Add a New Family Member” y seleccione “Youth” (juventud)
  - Haga clic en “Add Member” para tener acceso a la página de “Youth Personal Information”
  - Agregue la información personal del niño o la niña específico/a
  - Haga clic en “Continue” al final de la página para continuar
  - Revise y complete información adicional.
  - Haga clic en “Continue” para continuar cuando todos los espacios estén completos.
- Paso #4: Agregue al Club
  - La siguiente página incluye una serie de etiquetas que representan varios aspectos de la participación en 4-H.
  - Seleccione su club en la caja de menú.
  - Haga clic en “Add Club”. El club debe aparecer en el “Club List” (Lista de Clubes).
  - Haga clic en “Continue” para continuar.
- Paso #5: Agregue proyectos
  - Debajo de “Select a Project,” haga clic en el menú; seleccione el primer proyecto para este participante en 4-H.
  - Haga clic en “Add Project” para agregar el proyecto.
  - Repita estos dos pasos para agregar proyectos adicionales.
  - Haga clic en “Continue” cuando haya terminado de agregar sus proyectos.
  - Haga clic en “Submit enrollment” cuando haya terminado con esta forma de inscripción.
- Esto entregará la inscripción para el/la participante al personal local de Extensión para revisar y aceptar.
- Repita los pasos de #3-#5 para cada miembro del 4-H en su familiar. Para cada inscripción entregada, se mandará un correo electrónico al correo familiar.
- Padres y madres no tienen que ser agregados como familiares al menos que sirvan como ayudantes/líderes y completen un proceso de revisión.